

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Хабаровский краевой институт развития образования»

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО СТАНДАРТАМ  
ВОРЛДСКИЛЛС В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ**

*Сборник рекомендаций*

Хабаровск  
2021



Министерство образования  
и науки Хабаровского края



Хабаровский краевой институт  
развития образования

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН  
ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС  
В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ**

*Сборник рекомендаций*

КГАОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования»  
680011, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, 10  
тел. (4212) 56-01-16  
e-mail: [manager@ippk.ru](mailto:manager@ippk.ru)

Хабаровск  
2021

ББК 74.47  
УДК 377.5

Рекомендовано краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования»

**Составители:**

**Горбатова Л.Н.**, начальник отдела методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования КГАОУ ДПО ХК ИРО

**Шафрановская С.С.**, старший методист отдела методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования КГАОУ ДПО ХК ИРО

**Климанский И.С.**, главный специалист отдела методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования КГАОУ ДПО ХК ИРО

**Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан по стандартам Ворлдскиллс в Хабаровском крае / сборник рекомендаций: сост. Л.Н. Горбатова, С.С. Шафрановская, И.С. Климанский. – Хабаровск: КГАОУ ДПО ХК ИРО, 2021. – 40 с.**

Сборник содержит описание основных подходов к организации и реализации Программы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан по стандартам Ворлдскиллс в профессиональных образовательных организациях Хабаровского края.

Сборник рекомендован КГАОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования» и предназначен для руководителей, администраторов центров обучения и педагогических работников профессиональных образовательных организаций Хабаровского края.

ББК 74.47  
УДК 377.5

© Министерство образования  
и науки Хабаровского края, 2021  
© КГАОУ ДПО ХК ИРО, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| Введение.....  | 4         |
| Категории граждан, имеющих право на обучение .....   | 6         |
| Требования к центрам обучения и программам .....   | 7         |
| Организация работы по Программе в 2020 году.....   | 8         |
| Организация работы по федеральному проекту<br>«Содействие занятости» в 2021 году .....                                       | 14        |
| Организация работы внутри центра обучения.....   | 18        |
| <i>Приложение 1. Примерная форма приказа<br/>о зачислении обучающихся .....</i>  | <i>20</i> |
| <i>Приложение 2. Примерная форма приказа<br/>о выпуске обучающихся .....</i>   | <i>21</i> |
| <i>Приложение 3. Форма двустороннего договора.....</i>   | <i>22</i> |
| <i>Приложение 4. Форма трехстороннего договора .....</i>   | <i>28</i> |
| <i>Приложение 5. Памятка руководителю центра обучения<br/>профессиональной образовательной организации .....</i>             | <i>34</i> |
| <i>Приложение 6. Главные отличия дополнительного<br/>профессионального образования<br/>и профессионального обучения.....</i> | <i>36</i> |

## ВВЕДЕНИЕ

С целью повышения устойчивости развития российской экономики по поручению Правительства РФ с 2020 года на территории России реализуются специальные программы для населения:

2020 год – Программа организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции;

2021–2024 годы – Программа организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Цель данных программ – оказание мер поддержки в сфере занятости населения, а также предоставление возможности приобретения дополнительных профессиональных навыков для повышения конкурентоспособности на рынке труда.

В 2020 году в целях оказания мер поддержки в сфере занятости лицам, пострадавшим от последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также предоставления россиянам возможности приобрести дополнительные профессиональные навыки для повышения конкурентоспособности на рынке труда, Минпросвещения России совместно с субъектами Российской Федерации, Рособrnадзором, Рострудом и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» организовали реализацию Программы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию россиян вышеназванных категорий.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 15.08.2020 №2098-р, на основании Программы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Программа), утвержденной 17.08.2020 Министерством просвещения РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Федеральной службой по труду и занятости, в Хабаровском крае распоряжением губернатора от 17.09.2020 №482-р уполномоченными органами исполнительной власти, ответственными за реализацию Программы, определены:

– министерство образования и науки края – по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции, и контролю трудоустройства выпускников образовательных организаций 2020 года, прошедших обучение в период реализации Программы;

– комитет по труду и занятости населения Правительства края – по реализации мероприятий по обеспечению контроля качества трудоустройства граждан из числа зарегистрированных в краевых центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы и прошедших обучение в период реализации Программы.

Распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 22 сентября 2020 г. №917 региональным оператором Программы определено краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – ХК ИРО).

В 2021 году Постановлением Правительства РФ от 27.05.2021 №800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных граждан на период до 2024 года» утверждено Положение о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года.

Ожидается, что в 2021 году не менее 168 тысяч граждан Российской Федерации смогут получить более востребованную профессию или дополнительное образование и около 126 тысяч из них устроятся на работу. Затраты образовательных организаций на переобучение всех этих категорий граждан возместят за счет грантов. В федеральном бюджете на эти цели в 2021 году предусмотрено более 10 млрд руб., в 2022 году – 7,4 млрд руб., в 2023 году – 7,4 млрд руб.

Одной из особенностей данной программы является то, что на федеральном уровне определены три оператора:

– АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Академия ВСП);

– ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

– ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 22 апреля 2021 года №466 «О проведении мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в крае утвержден перечень востребованных профессий (профессиональных компетенций).

## **КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОБУЧЕНИЕ**

В 2020 году участвовать в Программе переобучения могли лица, пострадавшие от последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а именно:

1. Граждане, находящиеся под риском увольнения (в том числе в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, банкротством, сокращением численности и штата работников, приостановлением деятельности организации или индивидуального предпринимателя, переходом организации или индивидуального предпринимателя на неполный (сокращенный) рабочий день), получившие письменное уведомление от работодателя не ранее 17 марта 2020 года.

2. Граждане, ищущие работу; трудоспособные граждане, которые зарегистрированы в органах службы занятости не ранее 17 марта 2020 года в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

3. Выпускники образовательных организаций, лица, успешно завершившие обучение и получившие соответствующий документ об образовании в 2020 году:

– выпускники 11 классов, не поступившие в учебные заведения среднего профессионального образования и высшего образования, нетрудоустроенные;

– выпускники учебных заведений среднего профессионального образования, не поступившие в учебные заведения высшего образования на очную форму обучения, нетрудоустроенные;

– выпускники учебных заведений высшего образования, нетрудоустроенные.

В 2021 году условием участия граждан в программе «Содействие занятости» является отнесение их к одной из следующих категорий:

1. Граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости.

2. Безработные граждане.

3. Граждане в возрасте 50 лет и старше.

4. Граждане предпенсионного возраста.

5. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет.

6. Женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста.

Общий критерий для всех категорий: в Программе могут принимать участие лица, которые не проходили обучение по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение календарного года за счет краевых и федеральных средств.

## ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНТРАМ ОБУЧЕНИЯ И ПРОГРАММАМ

Для того чтобы участвовать в проекте «Содействие занятости» и реализовывать программы, центрам обучения необходимо соответствовать требованиям Академии ВСП:

1. Наличие лицензии на реализацию программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

2. Кадровое обеспечение. Для участия в реализации Программы эксперт обязательно должен иметь опыт проведения оценочных мероприятий по стандартам ВСП и соответствовать одному или нескольким условиям, то есть должен быть:

– сертифицированным экспертом Ворлдскиллс;

И/ИЛИ

– экспертом с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, имеющим опыт проведения чемпионата или демонстрационного экзамена в роли главного эксперта;

И/ИЛИ

– экспертом с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, имеющим опыт проведения чемпионата или демонстрационного экзамена;

И/ИЛИ

– сертифицированным экспертом – мастером Ворлдскиллс.

3. Материально-техническая база центра по компетенции должна полностью соответствовать инфраструктурному листу:

– специализированный центр компетенций;

– центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ);

– мастерская, оснащенная материально-технической базой в рамках национального проекта «Образование».

4. Программы обучения. С целью единого подхода к обучению граждан по стандартам Ворлдскиллс сформирован банк эталонных программ, в котором размещены программы профессионального обучения (профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих на 144, 256 часов) и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, – на 72, 144, 256 часов).

Обучение проходит только по эталонным программам, увеличен объём часов программ профессиональной подготовки и переподготовки и дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) до 256 часов; обучение носит практико-ориентированный характер: предусмотрено 30% лекций и 70% практических занятий. Итоговая аттестация завершается демонстрационным экзаменом по стандартам Ворлдскиллс.



В содержание программ включены новые модули:

1. Актуальные требования на рынке труда и современные профессиональные технологии.
2. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого.

Академия ВСП рекомендует включать в Программу проведение мастер-классов от работодателей.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ В 2020 ГОДУ**

Общая квота по Программе для Хабаровского края составила **1500** человек (протокол заседания комиссии Минпросвещения РФ по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции, от 24 августа 2020 г. №ГД-28/05пр).

Количество участников Программы определялось исходя из данных центров занятости населения по категориям лиц, ищущих работу, находящихся под риском увольнения, а также данных министерства образования и науки края по категориям выпускников образовательных организаций. В целом по Российской Федерации в Программе приняли участие 110000 человек, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции.

Основным показателем (критерием) качества обучения по Программе являлось дальнейшее трудоустройство слушателей, поэтому перечень востребованных и перспективных профессий (профессиональных компетенций) сформирован с учетом мнения работодателей, прогнозируемого спроса на специалистов определенного профиля (квалификации) и имеющихся вакансий в ЦЗН.

Обучение слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществлялось по 27 компетенциям 10 отраслей экономики (строительство, транспорт, сельское хозяйство, металлообработка и машиностроение, образование, медицина и социальное обеспечение, сфера обслуживания, туризм и гостиничный сервис, защита в чрезвычайных ситуациях, информационные технологии) и проходило на базе 13 центров обучения края, прошедших квалификационный отбор Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», а также на базе федеральных центров обучения: ГБПОУ Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет телекоммуникаций им. профессора М.А. Бонч-Бруевича».

Квоты распределены региональным оператором с учетом потребностей работодателей и заявителей, а также возможностей центров обучения (*Таблица 1*).

**Количество слушателей по компетенции  
и центрам обучения**

| № п/п | Центр обучения | Компетенция  | Кол-во слушателей |
|-------|----------------|--|-------------------|
| 1.    | КГБ ПОУ ХПК    | Дошкольное воспитание  | 80                |
| 2.    | КГБ ПОУ ХКВТП  | Экспедирование грузов  | 75                |
| 3.    | КГБ ПОУ КЛПТ   | Сварочные технологии   | 62                |
|       |                | Ремонт и обслуживание легковых автомобилей                           | 40                |
| 4.    | КГБ ПОУ ХТТБПТ | Изготовление прототипов  | 31                |
|       |                | Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности | 24                |
|       |                | Веб-дизайн и разработка  | 31                |
|       |                | ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: предприятие8»               | 32                |
|       |                | Спасательные работы  | 138               |
| 5.    | КГБ ПОУ ХГМК   | Медицинский и социальный уход  | 28                |
| 6.    | КГБ ПОУ ХАТ    | Ремонт и обслуживание легковых автомобилей                           | 30                |
|       |                | Ландшафтный дизайн   | 32                |
|       |                | Эксплуатация сельскохозяйственных машин                              | 30                |
| 7.    | КГБ ПОУ ХДСТ   | Ремонт и обслуживание легковых автомобилей                           | 50                |
| 8.    | КГБ ПОУ ХАМК   | Ремонт и обслуживание легковых автомобилей                           | 55                |
|       |                | Обслуживание грузовой техники  | 35                |
| 9.    | КГБ ПОУ ККТИС  | Программные решения для бизнеса                                      | 36                |
| 10.   | КГА ПОУ ХТК    | Технологии моды  | 32                |
|       |                | Фотография   | 40                |
|       |                | Администрирование отеля  | 47                |
|       |                | Промышленный дизайн  | 34                |
|       |                | Парикмахерское искусство   | 111               |
|       |                | Ресторанный сервис   | 87                |
| 11.   | КГА ПОУ ГАСКК  | Туризм   | 26                |
|       |                | Производственная сборка изделий авиационной техники                  | 52                |
|       |                | Инженерный дизайн САД  | 37                |
|       |                | Токарные работы на станках с ЧПУ                                     | 36                |
|       |                | Фрезерные работы на станках с ЧПУ                                    | 27                |
|       |                | Обработка листового металла  | 11                |
| 12.   | КГБ ПОУ ХТГИПП | Сварочные технологии   | 34                |
|       |                | Сантехника и отопление   | 30                |
| 13.   | КГБ ПОУ ХТехК  | Сантехника и отопление   | 50                |
|       |                | Сварочные технологии   | 34                |

|     |   |                                 |             |
|-----|---|---------------------------------|-------------|
| 14. | ГБПОУ Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»                        | Экспедирование грузов           | 1           |
| 15. | ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет телекоммуникаций им. профессора М.А. Бонч-Бруевича» | Программные решения для бизнеса | 2           |
|     |   |                                 | <b>1500</b> |

Центры обучения реализовывали программы объёмом 144 часа:

– программы профессионального обучения (профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);

– программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Подача заявок на прохождение обучения по Программе производилась на портале «Работа в России», а также на специальном электронном ресурсе (платформе) Академии «Ворлдскиллс Россия» по адресу: [express.worldskills.ru](http://express.worldskills.ru).

Граждане, зарегистрированные на указанных платформах, в обязательном порядке проходили процедуру верификации, которую проводил региональный оператор совместно с комитетом по труду и занятости в соответствии с установленными критериями.

Списки граждан, прошедших верификацию, направлялись в центры обучения. Региональный оператор (ХК ИРО) тесно взаимодействовал с комитетом по труду и занятости, центрами занятости населения края в соответствии с отработанным алгоритмом (рис. 1).



Рис. 1. Алгоритм организации зачисления на обучение граждан, ищущих работу

В рамках реализации обучения использовались очная и очная с элементами дистанционной формы обучения. Очная с элементами дистанционной форма обучения применялась по 8 компетенциям:

- Инженерный дизайн CAD;
- Администрирование отеля;
- Туризм;
- Промышленный дизайн;
- ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»;
- Веб-дизайн и разработка;
- Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности;
- Экспедирование грузов.

Обучение проводили высококвалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения профессиональных образовательных организаций – сертифицированные эксперты Ворлдскиллс.

Реализация Программы осуществлялась до 20.12.2020.

По итогам прохождения обучения гражданам выданы соответствующие документы о квалификации и электронный Skills Passport. Все центры обучения выполнили установленные квоты (Таблица 2).

Таблица 2

**Общие сведения о результатах обучения  
по Программе в Хабаровском крае в 2020 г.**

| № п/п | Компетенция   | Количество (чел.) |
|-------|---|-------------------|
| 1     | Сварочные технологии                                | 146               |
| 2     | Ремонт и обслуживание легковых автомобилей          | 175               |
| 3     | Обслуживание грузовой техники                       | 35                |
| 4     | Эксплуатация сельскохозяйственных машин             | 30                |
| 5     | Сантехника и отопление                              | 64                |
| 6     | Токарные работы на станках с ЧПУ                    | 36                |
| 7     | Фрезерные работы на станках с ЧПУ                   | 27                |
| 8     | Обработка листового металла                         | 11                |
| 9     | Производственная сборка изделий авиационной техники | 52                |
| 10    | Инженерный дизайн CAD                               | 37                |
| 11    | Экспедирование грузов                               | 76                |
| 12    | Промышленный дизайн                                 | 34                |
| 13    | Программные решения для бизнеса                     | 38                |
| 14    | Дошкольное воспитание                               | 80                |
| 15    | Медицинский и социальный уход                       | 28                |
| 16    | Ландшафтный дизайн                                  | 32                |
| 17    | Изготовление прототипов                             | 31                |

|    |  |     |
|----|--|-----|
| 18 | Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности | 24  |
| 19 | Веб-дизайн и разработка  | 31  |
| 20 | ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»              | 32  |
| 21 | Спасательные работы  | 138 |
| 22 | Фотография   | 40  |
| 23 | Технологии моды  | 32  |
| 24 | Администрирование отеля  | 47  |
| 25 | Парикмахерское искусство   | 111 |
| 26 | Ресторанный сервис   | 87  |
| 27 | Туризм   | 26  |

По программам профессионального обучения обучено 997 чел. (66,5% от общего количества слушателей), по программам дополнительного профессионального образования – 503 чел. (33,5% от общего количества слушателей).

В настоящее время ведется работа по трудоустройству граждан, завершивших обучение по Программе.

В ходе реализации Программы возник ряд проблем (Таблица 3), которые необходимо учитывать как региональному оператору, так и центрам обучения.

Таблица 3

| Проблемы  | Пути решения  |
|---|---|
| Подготовительный этап   |   |
| Недостаточное информирование различных слоев населения о реализации проекта   | Организация информационных кампаний с использованием СМИ, социальных сетей, сайтов ПОО  |
| Несвоевременная подача заявителями документов для постановки в кадровый потенциал края, некачественное заполнение бланков документов заявителями для постановки в кадровый резерв | Подготовка информационно-рекламных материалов для потенциальных потребителей образовательных услуг  |
| Низкий уровень организации работы администратора центра с заявителями   | Своевременный контроль со стороны администратора центра обучения; выполнение функциональных обязанностей администратором центра (Памятки) |
| Нарушения в подготовке и ведении локальных документов по организации обучения   | Выполнение функциональных обязанностей администратором центра (Памятки, проекты документов)   |
| Ошибки при внесении данных слушателей на электронную платформу  | Внимательность, аккуратность, проверка данных при работе с платформой   |
| Отсутствие учёта уровня образования заявителя при определении программы обучения и формировании учебных групп   | Предварительный анализ документов слушателей при формировании групп   |

| Основной этап  |   |
|--|---|
| Отказ слушателей от обучения:<br>– отсутствие учета пожеланий слушателей при составлении графика/расписания занятий; неознакомление слушателей с расписанием занятий;<br>– непредставление слушателям контактной информации администратора, педагогов для своевременного получения информации об организации учебного процесса;<br>– отсутствие учета пожеланий слушателей при выборе образовательных программ;<br>– необеспечение слушателей оборудованием, инструментами | Качественное проведение организационного этапа; использование памяток; своевременное информирование слушателей об учебном процессе; мониторинг проведения учебных занятий; обеспечение слушателей необходимым оборудованием и инструментами |
| Отсутствие организации контроля со стороны администратора центра обучения над качеством проведения учебных занятий, посещаемостью слушателями учебных занятий  | Планирование и выполнение контролирующих функций совместно с УПР/ПО и методистом  |
| Итоговый этап  |   |
| Нарушения при организации и проведении демонстрационного экзамена: невыполнение инструкции по организации и работе главного эксперта на платформе (допуск ошибок при внесении данных слушателей на платформу, несоблюдение алгоритма работы на электронной платформе)  | Изучение и соблюдение требований документов, определяющих порядок проведения ДЭ и работы с электронной платформой. Внимательность, аккуратность при работе на электронной платформе   |
| Несоблюдение требований к составлению и оформлению локальных документов по завершении обучения слушателями   | Изучение и выполнение требований нормативных документов по составлению локальных документов. Использование в работе памяток, шаблонов документов  |
| Неточности в оформлении документов об образовании слушателей по завершении обучения  | Изучение и выполнение требований нормативных документов по оформлению документов об образовании слушателей по завершении обучения   |
| Незнание алгоритма и сроков внесения данных документов о квалификации слушателей в ФИС ФРДО  | Изучение и выполнение требований нормативных документов о внесении данных документов о квалификации слушателей в ФИС ФРДО   |

Опыт показал, что при реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования совместно с профессиональными образовательными организациями / центрами обучения и центрами занятости населениям необходимо:

- использовать практики совместной реализации Программы;

- создать региональное эко-пространство для эффективного функционирования системы дополнительного профессионального образования в крае;

- активно взаимодействовать с отраслевыми и социальными партнерами по вопросам определения перечня и содержания востребованных квалификаций;

- совершенствовать алгоритмы информирования населения и отраслевых работодателей о возможностях профессионального обучения и повышения квалификации, верификации статуса заявителей, курирования процесса организации и реализации обучения, контроля трудоустройства слушателей, прошедших обучение.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ» 2021 ГОДУ**

Федеральный оператор Программы Академия ВСП с ХК ИРО заключили договор о предоставлении гранта в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования. В рамках проекта Хабаровскому краю по линии Агентства ВСП выделена квота на обучение 733 чел.

Обучение проводится в 21 центре обучения Хабаровского края, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор по требованиям Агентства ВСП.

В крае сформирован перечень востребованных и перспективных профессий (профессиональных компетенций) с учетом мнения работодателей, прогнозируемого спроса на специалистов определенного профиля (квалификации) и имеющихся вакансий. ХК ИРО совместно с центрами обучения организовано обучение населения по стандартам ВСП (Таблица 4):

Таблица 4

|    | Центр обучения                                | Компетенция              |
|----|---|--------------------------|
| 1. | КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» | Парикмахерское искусство |
|    |   | Администрирование отеля  |
|    |   | Фотография               |
|    |   | Туризм                   |
|    |   | Поварское дело           |
|    |   | Ресторанный сервис       |
|    |   | Технологии моды          |
|    |   | Социальная работа        |
|    |   | Графический дизайн       |
|    |   | Промышленный дизайн      |
|    |   | Кондитерское дело        |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 2.  | КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий»              | ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»              |
|     |   | Эксплуатация беспилотных авиационных систем                          |
|     |   | Спасательные работы  |
|     |   | Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности |
|     |   | Веб-дизайн и разработка  |
|     |   | Изготовление прототипов  |
| 3.  | КГБ ПОУ «Хабаровский торгово-экономический техникум»  | Хлебопечение   |
|     |   | Поварское дело   |
| 4.  | КГБ ПОУ «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»                               | Экспедирование грузов  |
|     |   | Неразрушающий контроль   |
| 5.  | КГБ ПОУ «Хабаровский педагогический колледж»  | Дошкольное воспитание  |
|     |   | Преподавание в младших классах                                       |
|     |   | Преподавание музыки в школе  |
|     |   | Дополнительное образование детей и взрослых                          |
| 6.  | КГБ ПОУ «Хабаровский дорожно-строительный колледж»  | Ремонт и обслуживание легковых автомобилей                           |
|     |   | Управление экскаватором  |
| 7.  | КГБ ПОУ «Хабаровский технический колледж»   | Сантехника и отопление   |
| 8.  | КГБ ПОУ «Хабаровский техникум городской инфраструктуры и промышленного производства»            | Сантехника и отопление   |
|     |   | Сварочные технологии   |
| 9.  | КГБ ПОУ «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова»                   | Медицинский и социальный уход  |
| 10. | КГБ ПОУ «Хабаровский промышленно-экономический техникум»  | Малярные и декоративные работы                                       |
| 11. | КГБ ПОУ «Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания»                        | Электромонтаж  |
| 12. | КГБ ПОУ «Хорский агропромышленный техникум»   | Эксплуатация сельскохозяйственных машин                              |
|     |   | Поварское дело   |
| 13. | КГБ ПОУ «Хабаровский техникум транспортных технологий имени героя Советского Союза А.С. Панова» | Инженерный дизайн CAD  |
| 14. | КГБ ПОУ «Хабаровский автомеханический колледж»  | Обслуживание грузовой техники  |
|     |   | Ремонт и обслуживание легковых автомобилей                           |
| 15. | КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж города Комсомольска-на-Амуре (МЦК)»            | Токарные работы на станках с ЧПУ                                     |
|     |   | Фрезерные работы на станках с ЧПУ                                    |
|     |   | Обработка листового металла  |
|     |   | Инженерный дизайн CAD  |
|     |   | Производственная сборка изделий авиационной техники                  |



|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | Сварочные технологии                                    |
| 16. | КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»  | Технологии моды   |
|     |  | Парикмахерское искусство                                |
|     |  | Графический дизайн                                      |
|     |  | ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8» |
| 17. | КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум»   | Ремонт и обслуживание легковых автомобилей              |
|     |  | Сварочные технологии                                    |
| 18. | КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре строительный колледж»  | Программные решения для бизнеса                         |
| 19. | КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре судомеханический техникум имени героя Советского Союза В.В. Орехова» | Электромонтаж   |
| 20. | КГБ ПОУ «Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум»                                    | Дошкольное воспитание                                   |
| 21. | КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»                                    | Поварское дело  |

ХК ИРО и комитет по труду и занятости населения подписали соглашение о сотрудничестве в рамках организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для реализации мероприятий Программы в крае, включая информирование отдельных категорий граждан.

Для обучения заявители подают заявку на портале «Работа в России» или на специальном электронном ресурсе (платформе) Академии «Ворлдскиллс Россия»: [express.worldskills.ru](http://express.worldskills.ru).

Заявители, зарегистрированные на указанных платформах, в обязательном порядке проходят процедуру верификации, которую проводит региональный оператор. Он обрабатывает новые заявки граждан, связывается с ними и запрашивает пакет документов по каждой категории заявителей.

*Пакет документов:*

*1. Граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости:*

– паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его замещающий;

– справка о регистрации гражданина в качестве лица, ищущего работу в органах службы занятости, или документ, ее заменяющий.

*2. Безработные граждане:*

– паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его замещающий;

– копия трудовой книжки или документ, ее замещающий;

– выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц) о регистрации гражданина в качестве безработного в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или документ, ее заменяющий.

*3. Граждане в возрасте 50-ти лет и старше:*

– паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его замещающий.

*4. Граждане предпенсионного возраста:*

– паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его замещающий;

– справка об отнесении к категории предпенсионера из Пенсионного фонда РФ.

*5. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет:*

– паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его замещающий;

– копия документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в том числе до 1,5 лет);

– свидетельство о рождении ребенка.

*6. Женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста:*

– паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его замещающий;

– свидетельство о рождении ребенка;

– справка об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя, формирующаяся на основании данных ЕГРИП из Федеральной налоговой службы;

– справка (извещение) о состоянии лицевого счета из Пенсионного фонда РФ (в данном документе видно, что отсутствуют страховые поступления);

– копия трудовой книжки.

По отдельным категориям (граждане, ищущие работу, безработные граждане) региональный оператор совместно с комитетом по труду и занятости разработали форму для верификации слушателей. Алгоритм организации зачисления на обучение отдельных категорий граждан приведен ниже (рис. 2).

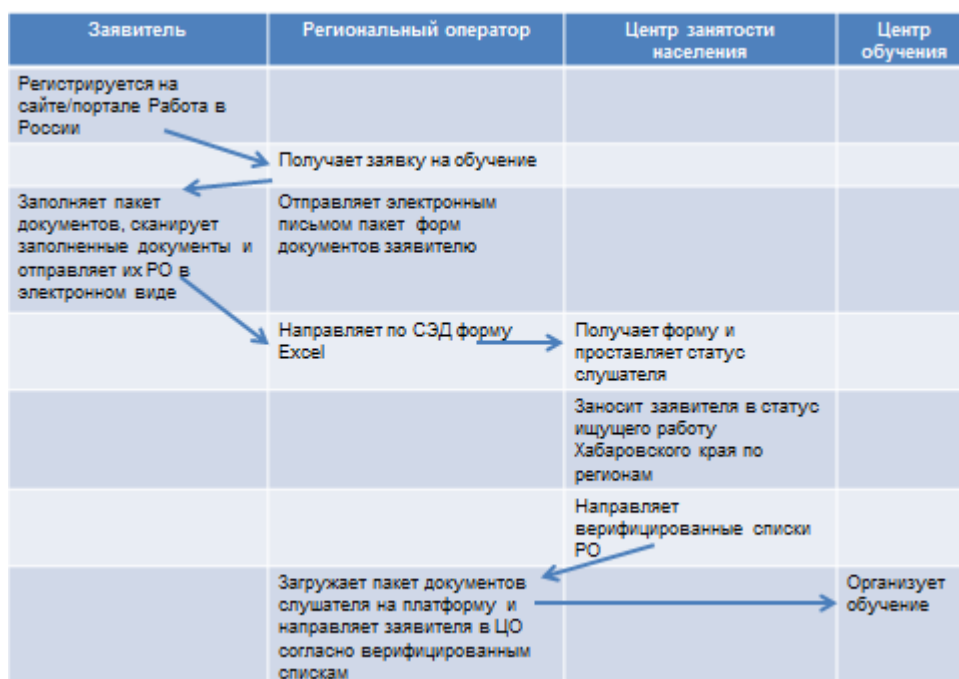


Рис. 2. Алгоритм организации зачисления на обучение отдельных категорий граждан

По результатам верификации возможны следующие варианты дальнейшей траектории обучения:

1. Заявитель допускается к обучению.
2. Заявителю предлагается сменить направление (компетенцию).
3. Заявителю отказывают в обучении, если он не подходит под категории участников Программы.

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВНУТРИ ЦЕНТРА ОБУЧЕНИЯ

В целях повышения процента трудоустройства слушателей, завершивших обучение, центр обучения должен заключить двусторонние и трехсторонние договоры.

Двусторонние договоры (Приложение 3) предусматривают обязательства обучаемого после приобретения соответствующих навыков и знаний зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства. Такая регистрация может быть произведена во время обучения (например, в ходе модуля про самозанятость); перед окончанием обучения (например, перед демонстрационным экзаменом); сразу после завершения обучения (например, после демонстрационного экзамена и до выдачи документа о квалификации).

Трехсторонние договоры (Приложение 4) предусматривают обязательства, связанные с трудоустройством обучаемого (между

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, участником мероприятий и работодателем).

В случае организации обучения по направлению, органы службы занятости выплачивают обучающимся стипендию.

Порядок выполнения действий по организации обучения в центрах обучения (рис. 3):



Рис. 3. Порядок выполнения действий по организации обучения в центрах обучения

## Примерная форма приказа о зачислении обучающихся

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «\_\_\_\_\_»  
(КГБ ПОУ \_\_\_\_\_)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

О зачислении обучающихся

На основании представленных документов, в соответствии с Договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, заключенным между \_\_\_\_\_ (наименование центра обучения) и краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в состав обучающихся по программе профессиональной подготовки (повышения квалификации) по профессии (специальности): \_\_\_\_\_, по программе организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», по компетенции «\_\_\_\_\_», по очной форме обучения в объеме \_\_\_\_\_ часов следующих обучающихся:

Группа № \_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Поименный номер | Вид и номер договора |
|-------|------------------------|-----------------|----------------------|
| 1.    |                        |                 |                      |
| ...   |                        |                 |                      |

2. Заместителю директора по УПР внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся.

Директор \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
начальник учебного пункта  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Примерная форма приказа о выпуске обучающихся

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «\_\_\_\_\_»  
(КГБ ПОУ \_\_\_\_\_)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. Хабаровск

О выпуске обучающихся

В соответствии с решением экзаменационной комиссии  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из состава обучающихся КГБ ПОУ \_\_\_\_\_ как сдавших квалификационный экзамен по профессии (специальности) \_\_\_\_\_ после окончания полного курса обучения по программе профессиональной подготовки (повышения квалификации), по программе организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», по компетенции «\_\_\_\_\_», по очной форме обучения в объеме \_\_\_\_\_ часов, со сроком обучения \_\_\_\_\_ и выдать свидетельства установленного образца.

Группа № \_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Поименный номер | Вид и номер договора |
|-------|------------------------|-----------------|----------------------|
| 2.    |                        |                 |                      |
| ...   |                        |                 |                      |

2. Заместителю директора по УПР внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся.

Директор \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
начальник учебного пункта  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Форма двустороннего договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании услуг по профессиональному обучению  
ИЛИ дополнительному профессиональному образованию  
(НУЖНОЕ ВЫБРАТЬ)

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)  
осуществляющая деятельность на основании лицензии на  
осуществление образовательной деятельности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемая (ый) в дальнейшем «Центр обучения», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель», «Обучающийся», с другой  
стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,  
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Центр обучения обязуется предоставить Слушателю  
образовательную услугу по профессиональному обучению ИЛИ  
дополнительному профессиональному образованию по  
образовательной программе \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной программы из банка эталонных программ)  
в очной форме ИЛИ в очной форме с применением дистанционных  
образовательных технологий в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и выдать по завершении  
обучения \_\_\_\_\_ (наименование документа о  
квалификации).

### 2. Права Сторон

#### 2.1. Центр обучения вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс,  
устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность  
проведения промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры  
дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством

Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Требовать предоставления в период обучения академических прав в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Получать информацию от Центра обучения по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Обращаться в Центр обучения по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Центра обучения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

*3. Обязанности Сторон*

3.1. Центр обучения обязуется:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Центра обучения условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.1.3. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся в период обучения уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, а также соблюдение всех прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатель обязуется:

3.2.1. Предоставить Центру обучения документы (копии документов), необходимые для зачисления на обучение по выбранной образовательной программе, и Согласие на обработку персональных данных.



3.2.2. Соблюдать в период обучения требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;

3.2.2.2. Извещать Центр обучения о причинах отсутствия на занятиях;

3.2.2.3. Осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом;

3.2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Центра обучения.

3.2.3. После окончания обучения и приобретения соответствующих навыков и знаний, получения документа о квалификации зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица или начать применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (зарегистрироваться в качестве самозанятого гражданина) и в срок не позднее \_\_\_\_\_ предоставить Центру обучения документы (копии документов), подтверждающие выполнение такой обязанности (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход).

#### *4. Стоимость Услуг*

4.1. Образовательные услуги по настоящему Договору оказываются безвозмездно. Оказание услуг Обучающемуся по настоящему Договору и оплата обучения осуществляется за счет средств гранта в соответствии с Договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенным между Центром обучения и \_\_\_\_\_.

(полное наименование регионального оператора)

#### *5. Порядок взаимодействия Сторон*

5.1. Любые уведомления, одобрения, согласия, разрешения или иные сообщения в связи с настоящим Договором должны быть сделаны в письменной форме.

В случае если у Стороны изменяется адрес для доставки корреспонденции, она должна уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае неуведомления или несвоевременного уведомления обязанная Сторона несет риск негативных последствий такого нарушения Договора.

В случае если на дату доставки сообщения адресат отсутствует по указанному адресу для доставки корреспонденции, в связи с чем

получить подтверждение получения адресатом сообщения невозможно, сообщение будет считаться надлежащим образом, доставленным и при отсутствии такого подтверждения о получении.

Любые сообщения действительны со дня их доставки по соответствующему адресу Стороны.

5.2. Стороны признают юридическую силу за перепиской и документами (содержимым электронных писем), указанными в п. 5.3 настоящего Договора, передаваемыми Сторонами посредством следующих адресов электронной почты:

– личный электронный адрес Обучающегося указывается при зачислении в качестве слушателя в соответствии с настоящим Договором: \_\_\_\_\_

– электронный адрес Центра обучения: \_\_\_\_\_

5.3. Юридическая сила признается Сторонами исключительно за следующими электронными сообщениями:

– уведомлениями и сообщениями, касающимися организации и осуществления Центром обучения образовательной деятельности;

– уведомлениями и сообщениями об академической успеваемости и иных аспектах освоения Обучающимся образовательной программы;

– уведомлениями и сообщениями о применении мер дисциплинарного взыскания к Обучающемуся в статусе слушателя;

– содержащими копии документов, указанных в п. 3.2.1 и п. 3.2.3 настоящего Договора.

5.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что письма, заявления, заявки, уведомления и иная корреспонденция, содержащая сообщения, указанные в п. 5.3 настоящего Договора, и отправленная в порядке, предусмотренном настоящим Договором, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

Сообщения, предусмотренные п. 5.3 настоящего Договора, отправленные по правилам, предусмотренным п. 5.2 настоящего Договора, считаются доставленными адресату на следующий день после отправки.

#### *6. Основания изменения и расторжения Договора*

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Центра обучения в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. Установления нарушения порядка приема на образовательную программу, реализуемую Центром обучения,

повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

6.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.4.1. По инициативе Обучающегося;

6.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Центра обучения.

*7. Ответственность Сторон Договора*

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

*8. Срок действия Договора*

8.1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

*9. Заключительные положения*

9.1. Договор считается исполненным с момента получения Обучающимся документа о квалификации и предоставления Центру обучения документов, подтверждающих факт занятости, предусмотренных п. 3.2.3 настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.4. Обучающийся дает право Центру обучения использовать свои персональные данные, необходимые для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, включая исполнение обязательств Центром обучения в рамках договора с \_\_\_\_\_

(полное наименование регионального оператора).

Стороны обязуются не использовать персональные данные Обучающегося способами, порочащими честь, достоинство и (или) деловую репутацию.

9.5. При изменении реквизитов, указанных в Договоре, в том числе наименования, места нахождения, а также в случае изменения места жительства, паспортных данных Обучающегося, Стороны обязаны в разумный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

10. Адреса и реквизиты Сторон

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Центр обучения                   | Обучающийся                   |
| Адрес места нахождения:<br>_____ | Фамилия: _____                |
| ИНН/КПП _____/_____              | Имя: _____                    |
| ОКПО: _____; ОГРН: _____         | Отчество: _____               |
| Получатель:<br>_____             | Дата рождения: _____          |
| БИК _____                        | Адрес места жительства: _____ |
| Счет № _____                     | Паспортные данные:            |
| Банк получателя:<br>_____        | Серия: _____ № _____          |
| КБК _____                        | Выдан: _____                  |
| Л/счет: _____                    | Дата выдачи: «__» _____       |
| Тел.: _____                      | _____ г.                      |
| Е-mail: _____                    | Номер телефона: _____         |
| _____                            | Электронная почта: _____      |
| ФИО, должность<br>_____/_____    | _____ (подпись)               |
| М.П.                             |                               |

### Форма трехстороннего договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании услуг по профессиональному обучению  
ИЛИ дополнительному профессиональному образованию  
(НУЖНОЕ ВЫБРАТЬ)

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ 2021 г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

осуществляющая деятельность на основании лицензии на  
осуществление образовательной деятельности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной \_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемая (ый) в дальнейшем «Центр обучения», с одной  
стороны,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель», «Обучающийся», с другой  
стороны, и \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работодатель», с третьей стороны,  
совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,  
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Центр обучения обязуется предоставить Слушателю  
образовательную услугу по профессиональному обучению ИЛИ  
дополнительному профессиональному образованию по  
образовательной программе \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной программы из банка эталонных программ)

в очной форме ИЛИ в очной форме с применением дистанционных  
образовательных технологий в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и выдать по завершении  
обучения \_\_\_\_\_ (наименование документа о  
квалификации).

#### 2. Права Сторон

2.1. Центр обучения вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс,

устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Требовать предоставления в период обучения академических прав в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Получать информацию от Центра обучения по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Обращаться в Центр обучения по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Центра обучения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Работодатель вправе:

2.3.1. Проводить предварительное собеседование с Обучающимся с целью оценки потенциала последующего трудоустройства.

2.3.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе.

2.3.3. Участвовать в реализации образовательных программ в качестве преподавателя отдельных модулей, проводить мастер-классы, в т.ч. демонстрировать производственное оборудование, рабочие места, выполняемые виды работ и др.

2.3.3. Принимать участие в итоговой аттестации, предусмотренной по соответствующей образовательной программе.

*3. Обязанности Сторон*

3.1. Центр обучения обязуется:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Центра обучения условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.1.3. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся в период обучения уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, а также соблюдение всех прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатель обязуется:

3.2.1. Предоставить Центру обучения документы (копии документов), необходимые для зачисления на обучение по выбранной образовательной программе и Согласие на обработку персональных данных.

3.2.2. Соблюдать в период обучения требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;

3.2.2.2. Извещать Центр обучения о причинах отсутствия на занятиях;

3.2.2.3. Осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом;

3.2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Центра обучения.

3.2.3. После окончания обучения и приобретения соответствующих навыков и знаний, получения документа о квалификации заключить трудовой договор с Работодателем на условиях, согласованных со Слушателем.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Осуществить трудоустройство Обучающегося на условиях заключения трудового договора в соответствии с профессией, квалификацией, навыками и знаниями, полученными в результате освоения образовательной программы, после получения Обучающимся документа о квалификации, но не позднее \_\_\_\_\_ текущего года.

3.3.2. Предоставить Центру обучения документы, подтверждающие факт трудоустройства Обучающегося (заверенную копию приказа (выписку из приказа) о приёме на работу или выписку из трудовой книжки).

*4. Стоимость Услуг*

4.1. Образовательные услуги по настоящему Договору

оказываются безвозмездно. Оказание услуг Обучающемуся по настоящему Договору и оплата обучения осуществляется за счет средств гранта в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенным между Центром обучения и \_\_\_\_\_  
(полное наименование регионального оператора).

#### *5. Порядок взаимодействия Сторон*

5.1. Любые уведомления, одобрения, согласия, разрешения или иные сообщения в связи с настоящим Договором должны быть сделаны в письменной форме.

В случае если у Стороны изменяется адрес для доставки корреспонденции, она должна уведомить об этом другие Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае неуведомления или несвоевременного уведомления обязанная Сторона несет риск негативных последствий такого нарушения Договора.

В случае если на дату доставки сообщения адресат отсутствует по указанному адресу для доставки корреспонденции, в связи с чем получить подтверждение получения адресатом сообщения невозможно, сообщение будет считаться надлежащим образом доставленным и при отсутствии такого подтверждения о получении.

Любые сообщения действительны со дня их доставки по соответствующему адресу Стороны.

5.2. Стороны признают юридическую силу за перепиской и документами (содержимым электронных писем), указанными в п. 5.3 настоящего Договора, передаваемыми Сторонами посредством следующих адресов электронной почты:

– личный электронный адрес Обучающегося указывается при зачислении в качестве слушателя в соответствии с настоящим Договором: \_\_\_\_\_

– электронный адрес Центра обучения: \_\_\_\_\_

– электронный адрес Работодателя: \_\_\_\_\_

5.3. Юридическая сила признается Сторонами исключительно за следующими электронными сообщениями:

– уведомлениями и сообщениями, касающимися организации и осуществления Центром обучения образовательной деятельности;

– уведомлениями и сообщениями об академической успеваемости и иных аспектах освоения Обучающимся образовательной программы;

– уведомлениями и сообщениями о применении мер дисциплинарного взыскания к Обучающемуся в статусе слушателя;

– содержащими копии документов, указанных в п. 3.2.1 и п. 3.3.2 настоящего Договора.

5.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что письма, заявления, заявки, уведомления и иная корреспонденция, содержащая сообщения, указанные в п. 5.3 настоящего Договора, и отправленная в



порядке, предусмотренном настоящим Договором, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

Сообщения, предусмотренные п. 5.3 настоящего Договора, отправленные по правилам, предусмотренным п. 5.2 настоящего Договора, считаются доставленными адресату на следующий день после отправки.

#### *6. Основания изменения и расторжения Договора*

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Центра обучения в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. Установления нарушения порядка приема на образовательную программу, реализуемую Центром обучения, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

6.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.4.1. По инициативе Обучающегося;

6.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Центра обучения.

#### *7. Ответственность Сторон Договора*

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

#### *8. Срок действия Договора*

8.1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

#### *9. Заключительные положения*

9.1. Договор считается исполненным с момента получения Обучающимся документа о квалификации и предоставления Центру обучения документов, подтверждающих факт занятости, предусмотренных п. 3.3.2 настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую

юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.4. Обучающийся дает право Центру обучения использовать свои персональные данные, необходимые для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, включая исполнение обязательств Центром обучения в рамках договора с \_\_\_\_\_ (полное наименование регионального оператора). Стороны обязуются не использовать персональные данные Обучающегося способами, порочащими честь, достоинство и (или) деловую репутацию.

9.5. При изменении реквизитов, указанных в Договоре, в том числе наименования, места нахождения, а также в случае изменения места жительства, паспортных данных Обучающегося, Стороны обязаны в разумный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

#### 10. Адреса и реквизиты Сторон

| Центр обучения  | Работодатель  | Обучающийся/Заказчик                               |
|---|---|--|
| Адрес места нахождения:   | Адрес места нахождения:   | Фамилия:   |
| ИНН/КПП   | ИНН/КПП   | Имя:   |
| ОКПО: _____   | ОКПО: _____   | Отчество:  |
| ОГРН: _____   | ОГРН: _____   | Дата рождения:                                     |
| Получатель:   | Получатель:   | Адрес места жительства:                            |
| БИК   | БИК   | Паспортные данные:                                 |
| Счет №  | Счет №  | Серия: №   |
| Банк получателя:  | Банк получателя:  | Выдан:   |
| КБК   | КБК   | Дата выдачи:<br>«__» _____ г.                      |
| Л/счет:   | Л/счет:   |  |
| Тел.: _____<br>E-mail: _____<br>_____<br>ФИО, должность<br>_____<br>/ _____<br>М.П. | Тел.: _____<br>E-mail: _____<br>_____<br>ФИО, должность<br>_____<br>/ _____<br>М.П. | Тел.: _____<br>E-mail: _____<br>_____<br>(подпись) |

**ПАМЯТКА**  
**руководителю центра обучения профессиональной**  
**образовательной организации**

Деятельность центра обучения профессиональной образовательной организации, участвующей в программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по предоставленным грантам, рекомендации АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», осуществляется в соответствии с Положением об учебном пункте (центре обучения) образовательной организации, рекомендациями регионального оператора программ, ответственных за реализацию обучения в крае.

В центре обучения должны быть:

- Положение об учебном пункте (центре обучения);
- должностные обязанности руководителя учебного пункта;
- правила приема в образовательную организацию (с указанием перечня документов, предоставляемых слушателем; сроков начала обучения; требований к уровню образования);
- положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся;
- рабочие программы по профессиям, специальностям, контрольно-измерительные материалы;
- перечень необходимых документов для зачисления в образовательную организацию;
- расписание занятий;
- правила внутреннего распорядка;
- образцы приказов (зачисления, отчисления, восстановления);
- журнал текущего инструктажа по охране труда, журнал инструктажа по пожарной безопасности, журнал инструктажа по антитеррористической безопасности;
- памятка о порядке действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации (в том числе террористического акта);
- образцы заполнения документов о повышении квалификации, профессиональному обучению, переподготовки;

Порядок деятельности сотрудника центра обучения при зачислении слушателя на обучение:

1. Ознакомить с уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, программой обучения.

2. Проконсультировать гражданина о порядке заполнения документов (заявления о приеме на обучение в образовательную организацию, согласия на обработку персональных данных и других).

3. Заключение договора со слушателем об оказании образовательных услуг.

4. На каждого обучающегося, который зачислен на обучение, составить личное дело с пакетом документов:

- личное заявление слушателя;
- документ об образовании (копия);
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний;
- трехсторонний или двусторонний договор;
- согласие на обработку персональных данных;
- приказ о зачислении;
- приказ об отчислении (выпуске);
- скан копии выданных документов о квалификации;
- скан копии Skills Passport.

5. Подготовить приказ о зачислении.

6. Предоставить копии приказов о зачислении региональному оператору.

7. Внести информацию на платформу Академии ВСР.

8. Внести информацию в книгу приказов, поименную книгу.

9. Оформить личное дело слушателя.

10. Оформить журнал теоретического и практического обучения.

11. Провести инструктажи со слушателями: вводный (текущий), по пожарной безопасности, террористической безопасности.

12. Ознакомить слушателей с расписанием учебных занятий, педагогическим составом.

13. Осуществлять контроль учебного процесса: выполнение программ обучения, посещение слушателями учебных занятий, качество знаний слушателей.

14. Подготовить приказ об отчислении слушателя при несоблюдении им обязанностей.

15. Предоставить копию приказа об отчислении слушателя при невыполнении им своих обязанностей.

16. Организовать проведение итоговой аттестации слушателей, демонстрационного экзамена.

17. Подготовить приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

18. Предоставить региональному оператору запрашиваемую информацию по выпуску каждой учебной группы (приказ и список выпускников).

19. Внести информацию на платформу Академии ВСР.

20. Заполнить и вручить выпускникам документы об окончании обучения (свидетельства, удостоверения, дипломы), а также Skills passport.

21. Составить отчет по форме регионального оператора.

22. Внести данные в информационную систему ФИС ФРДО.

Главные отличия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

|  | Дополнительное профессиональное образование (ДПО)   | Профессиональное обучение (ПО)   |
|--|---|--|
| <b>Какая статья Закона «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует обучение</b> | Статья 76: ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.<br>ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) | Статья 73: ПО направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.<br>Статья 74: ПО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена |
| <b>Какие категории работников обучаются</b>  | Подготовка работников, занятых преимущественно умственным трудом (специалисты, руководители)  | Подготовка рабочих, которые производят продукцию и обслуживают оборудование, и некоторых служащих.<br>Обучить можно только тем профессиям, которые указаны в Перечне профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение   |
| <b>Программы подготовки</b>  | – Переподготовка (не менее 250 часов)<br>– Повышение квалификации (не менее 16 часов)<br><i>Обычно повышать квалификацию необходимо не менее 1 раза в 3–5 лет, но есть специалисты (например, бухгалтеры), которые делают это ежегодно</i>  | – Подготовка (если до этого не было профессии, продолжительность ПО определяется конкретной программой ПО, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>деятельность)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Переподготовка (если есть профессия, не менее 250 часов)</li> <li>- Повышение квалификации (не менее 16 часов)</li> </ul>  |
| <b>Какие требования к слушателям по уровню образования</b>  | Обучаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование  | Нет требований к уровню образования  |
| <b>Где обучаться</b>  | В организациях, осуществляющих образовательную деятельность  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- В организациях, осуществляющих образовательную деятельность</li> <li>- В учебных центрах профессиональной квалификации</li> <li>- На производстве</li> <li>- В форме самообразования</li> </ul>   |
| <b>Итоговая аттестация</b>  | Форму итоговой аттестации организация устанавливает самостоятельно, в соответствии с Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК 820/06) | <p>Квалификационный экзамен. Состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретической части;</li> <li>- практической части.</li> </ul> <p>К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.</p> <p>В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»</p> |
| <b>Документ об образовании</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диплом о профессиональной переподготовке (по программам переподготовки не менее 250 часов)</li> <li>- Удостоверение о повышении квалификации (по программам повышения квалификации (не менее 16 часов)</li> </ul>   | Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, где указывается, что слушатель освоил программу профессионального обучения, а также указывается присвоенная квалификация и разряд (если есть)   |
| <p><i>У документов ДПО и ПО нет государственного образца, как, например, у диплома о высшем образовании. Организация сама устанавливает вид бланка, поэтому часто пишут «выдается документ об образовании установленного образца»</i></p> |  |  |

**Для заметок**

**Для заметок**



**Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан по стандартам Ворлдскиллс в Хабаровском крае**

*Сборник рекомендаций*

Составители:

Горбатова Л.Н., начальник отдела методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования

Шафрановская С.С., старший методист отдела методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования

Климанский И.С., главный специалист отдела методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования

Ответственный за выпуск:

Дунаева Н.Ю., директор центра редакционно-издательской работы

Компьютерная верстка и послепечатная обработка:

Гафиатулина О.В., технический редактор сектора оперативной полиграфии

Корректурa:

Оглоблина И.Н., корректор редакционно-издательского отдела

Подписано в печать 28.07.2021

Формат 210 x 297/4

Бумага писчая. Гарнитура Cambria

Тираж 40 экз. Заказ 567

КГАОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования»

680011, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, 10

тел. (4212) 56-01-16

e-mail: manager@ippk.ru